

СОГЛАСОВАНО:
с родительской общественностью
Протокол № 2
от «30» 09 2021 г.



УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий
Казанцевским детским садом

З.И. Казанцева
Приказ № 56-04/4 от «01» 10 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по контролю за организацией и проведением питания в ДОУ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения контроля за организацией питания в ДОУ «Комиссией по контролю за организацией питания в ДОУ», в дальнейшем именуемое - Комиссия.

1.2. Контроль в ДОУ проводится в целях:

1.2.1. соблюдения законодательства РФ в области образования;

1.2.2. исполнения правовых актов, регламентирующих деятельность ДОУ по организации питания;

1.2.3. соблюдения нормативных документов по организации питания.

1.3. Комиссия создается приказом заведующей ДОУ.

1.4. Общее руководство Комиссией возлагается на заведующего ДОУ.

1.5. Комиссия в своей работе руководствуется:

1.5.1. Сан.ПиН;

1.5.2. Уставом ДОУ;

1.5.3. Методическими рекомендациями по организации контроля за питанием в ДОУ.

1.6. Положение действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИССИИ.

2.1. Контроль, за исполнением законодательства в области питания.

2.2. Выявление нарушений и неисполнение законодательных и иных нормативно-правовых документов.

2.3. Контроль за организацией и качеством питания воспитанников, выполнением натуральных норм, стоимостью рациона питания, рациональным использованием родительских и бюджетных средств, соблюдением санитарных правил.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ, ФОРМЫ И МЕТОДЫ РАБОТЫ КОМИССИИ.

3.1. Основная форма работы Комиссии – контроль за организацией питания в ДОУ.

3.2. Контроль осуществляется в виде плановых или оперативных проверок:

3.2.1. контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок, доводится до членов коллектива;

3.2.2. проверки сведений граждан, урегулирования конфликтных ситуаций.

3.2.3. Члены комиссии не реже одного раза в неделю осуществляют контроль с соответствующей записью в журнале.

3.2.4. Результаты комиссионной проверки оформляются соответствующими актами.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ КОМИССИИ.

4.1. При осуществлении контрольной деятельности проверяющие имеют право:

4.1.1. знакомиться с документацией;

4.1.2. изучать практическую деятельность работников по организации питания.

4.2. Члены комиссии имеют право вносить предложения по улучшению организации питания в ДОУ.

4.3. По результатам контроля члены комиссии обязаны предоставить акт.

5. ВЗАИМОСВЯЗИ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ.

5.1. Результаты контрольной деятельности могут представляться к обсуждению на общих собраниях трудового коллектива и производственных совещаниях, общих родительских собраниях, заседаниях родительского комитета.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

6.1. Члены комиссии несут ответственность за достоверность излагаемых фактов по итогам контроля.

6.2. Выполнение настоящего Положения.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО.

7.1. Журнал контроля.

7.2. Акты проверок.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

ПАМЯТКА

«Организация контроля за качеством питания в ДОУ»

- 1.1. Нормативная база, регламентирующая работу учреждения (приказы, положения, другие локальные акты)
 - 1.2. Техническая документация (технологические карты, журналы бракеража, разделки мяса, 10-дневное меню и др.)
 - 1.3. Вопросы питания в плане работы ДОУ
 - 1.4. Ответственные за организацию питания лица, их функциональные обязанности, наличие инструкций (по охране здоровья детей, по технике безопасности.)
 - 1.5. Проблемы организации питания
 - 1.6. Стоимость питания.
 - 1.7. Выполнение натуральных норм.
 - 1.8. Акты, анализ, устранение замечаний.
- 2. Полноценность и сбалансированность:**
- 2.1. Использование и распределение продуктов в соответствии с возрастом детей, выполнение натуральных норм.
 - 2.2. Органолептическая оценка блюд, доброкачественность пищи.
- 3. Работа пищеблока:**
- 3.1. Закладка продуктов, соответственно меню-требованию.
 - 3.2. Кулинарная обработка и выход блюд
 - 3.3. Качество поступающих продуктов.
 - 3.4. Санитарное состояние пищеблока.
 - 3.5. Проведение «С» витаминизации

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

ПАМЯТКА

**для представителей общественности по контролю
за организацией питания в ДОУ**

1. Соблюдение натуральных норм питания.
2. Качество приготовления пищи.
3. Сроки хранения и своевременного использования скоропортящихся продуктов.
4. Соблюдение товарного соседства продуктов.
5. Соблюдение оптимального температурного режима хранения продуктов в холодильниках.
6. Соблюдение правил и требований транспортировок продуктов.
7. Закладка продуктов.
8. Маркировка посуды, оборудования.

9. Норма выхода готовой продукции (объем, вес).
10. Санитарное состояние пищеблока, групп, кладовых.
11. Соблюдение графика режима питания.
12. Витаминизация 3-го блюда.
13. Соблюдение культурно-гигиенических навыков в группах.
14. Наличие контрольных блюд.
15. Состояние посуды.
16. Наличие инструкций обработки посуды.
17. Сервировка стола.
18. Соблюдение техники безопасности и инструкций по охране жизни и здоровья детей во время организации питания.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

ГРАФИК ДЕГУСТАЦИИ

Дни недели	Группа	Дата			Подпись
		завтрак	обед	ужин	
Понедельник					
Вторник					
Среда					
Четверг					
Пятница					

Прошито и пронумеровано на
4 (четыре) листах.

Заведующий Казанцевским
детским садом

З.И. Казанцева « 01.10.2017 г.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575819

Владелец Казанцева Зоя Ивановна

Действителен с 10.12.2021 по 10.12.2022