

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
КАЗАНЦЕВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД**

(сокращенно – Казанцевский детский сад)

662721 Красноярский край, Шушенский район, с. Казанцево, ул. Первомайская, 18а

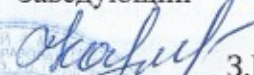
E-mail: [kazantsevskiy@mail.ru](mailto:kazantsevskiy@mail.ru)

тел. 8 (39139) 28-6-30

Рассмотрено на заседании педагогического  
совета и рекомендовано к утверждению  
Протокол №4 от 28.01.2022г

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий

  
З.И. Казанцева  
Приказ №4-од/1 от 28.01.2022г



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о внутренней системе  
оценки качества образования  
(ВСОКО)**

с. Казанцево, 2022г

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе внутреннего мониторинга качества образования (далее – Положение) определяет цели, задачи, принципы системы оценки качества образования в дошкольной организации (далее – система оценки качества образования или СОКО), ее организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования), а также, общественное участие в оценке и контроле качества образования.

1.2. Положение представляет собой локальный акт, разработанный в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами системы образования:

- Закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273 ФЗ от 29.12.2012 г.
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования» Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 г. N 1155;
- Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2013 N 30038)
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования в образовательной организации»;
- Приказ Минобрнауки России от 10.12.2013 г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»
- Устав дошкольной образовательной организации и др.

1.3. В настоящем Положении используются следующие термины:

*Качество образования* – комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия федеральным государственным образовательным стандартам дошкольного образования (образовательным стандартам) и потребностям заказчика, в том числе степень достижения воспитанниками планируемых результатов освоения основной образовательной программы (далее – ООП) дошкольной образовательной организации (далее – ДОО).

*Качество условий* – выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательного процесса; организация питания в дошкольной организации; реализация мер по обеспечению безопасности воспитанников в организации образовательного процесса.

*Государственный образовательный стандарт* дошкольного образования представляет собой совокупность обязательных требований к дошкольному образованию. Государственный образовательный стандарт дошкольного образования является ориентиром для независимой оценки качества дошкольного образования<sup>[1]</sup>.

*Критерий* – признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.

*Мониторинг* в системе образования – комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно – качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их достижения и обеспечение общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах системе государственно-общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям участников образовательного процесса.

*Измерение* – метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений, которые имеют стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.

## 2. Основные цели, задачи, функции и принципы системы оценки качества образования

2.1. Целью системы оценки качества образования является установление соответствия качества дошкольного образования в ДОО федеральным государственным образовательным стандартам дошкольного образования.

2.2. Задачами системы оценки качества образования являются:

2.2.1. Получение объективной информации о функционировании и развитии дошкольного образования в организации, тенденциях его изменения и причинах, оказывающих влияние на динамику качества образования.

2.2.2. Оперативное выявление соответствия качества образования федеральному государственному образовательному стандарту в рамках реализуемой программы по результатам промежуточного и итогового мониторинга во всех возрастных группах 2 раза в год (сентябрь, май)

2.2.3. Оценка степени продвижения дошкольника в образовательной программе, выявление индивидуальных возможностей каждого ребёнка, планирование индивидуального маршрута образовательной работы для максимального раскрытия детской личности.

2.2.4. Использование полученных данных для проектирования и реализации вариативных образовательных маршрутов воспитанников, выявление одарённых детей;

2.2.5. Формулирование основных стратегических направлений развития образовательного процесса на основе анализа полученных данных.

2.2.6. Использование полученных результатов для определения качества работы педагогов при распределении стимулирующей части оплаты труда.

2.3. Основными принципами системы оценки качества образования ДОУ являются:

- принцип объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- принцип открытости, прозрачности процедур оценки качества образования; преэминентности в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;
- принцип доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- принцип рефлексивности, реализуемый через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;
- принцип оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);
- принцип инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- принцип минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления; сопоставимости системы показателей с муниципальными, региональными аналогами;
- принцип взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимостей;
- принцип соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в дошкольной организации.

### 3. Организационная и функциональная структура системы оценки качества образования

3.1. Организационная структура ДОУ, занимающаяся оценкой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию дошкольной организации, педагогический совет, группу (службу) мониторинга ДОУ, временные структуры (педагогический консилиум, творческие группы педагогов, комиссии и др.).

#### 3.2. Администрация ДОУ:

- формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование СОКО дошкольной организации и приложений к ним, утверждает их приказом заведующего дошкольной организацией и контролирует их исполнение;
- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы оценки качества образования в дошкольной организации, участвует в этих мероприятиях;
- обеспечивает на основе образовательной программы проведение в дошкольной организации контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- организует систему мониторинга качества образования в дошкольной организации, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития; анализирует результаты оценки качества образования на уровне дошкольной организации;
- организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;
- обеспечивает условия для подготовки педагогов дошкольной организации и общественных экспертов к осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на различные уровни системы оценки качества образования; формирует информационно – аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы дошкольной организации за учебный год, самообследование деятельности образовательной организации, публичный доклад заведующего);
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации СОКО.

#### 3.3. Группа (служба) мониторинга:

- разрабатывает методики оценки качества образования; участвует в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития дошкольной организации;
- участвует в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов дошкольной организации;
- содействует проведению подготовки работников дошкольной организации и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- проводит экспертизу организации, содержания и результатов мониторинга уровня развития воспитанников и формируют предложения по их совершенствованию;
- готовит предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне дошкольной организации.

#### 3.4. Совет педагогических работников дошкольной организации:

- принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования дошкольной организации;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;
- принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации воспитательно-образовательного процесса в дошкольной организации;
- участие в оценке качества и результативности труда работников дошкольной организации, распределении выплат стимулирующего характера работникам и

согласовании их распределения в порядке, устанавливаемом локальными актами дошкольной организации;

- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в дошкольной организации;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с дошкольной организацией по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в дошкольной организации, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности дошкольной организации.

#### **4. Реализация внутреннего мониторинга качества образования**

4.1. Реализация внутреннего мониторинга качества образования осуществляется на основе нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих реализацию всех процедур контроля и оценки качества образования.

4.2. Мероприятия по реализации целей и задач СОКО планируются и осуществляются на основе проблемного анализа образовательного процесса дошкольной организации, определения методологии, технологии и инструментария оценки качества образования.

4.3. Предметом системы оценки качества образования являются:

- *качество условий реализации ООП образовательной организации.*
- *качество организации образовательного процесса.*
- *качество результата освоения ООП образовательной организации.*

4.4. Реализация СОКО осуществляется посредством существующих процедур оценки качества образования.

4.4.1. Содержание процедуры оценки качества условий реализации ООП ДО образовательной организации включает в себя:

1. **Требования к психолого-педагогическим условиям**
  - наличие системы психолого-педагогической оценки развития воспитанников, его динамики, в том числе измерение их личностных образовательных результатов;
  - наличие условий для медицинского сопровождения воспитанников в целях охраны и укрепления их здоровья;
  - наличие консультативной поддержки педагогов и родителей по вопросам воспитания и обучения воспитанников, инклюзивного образования (в случае его организации);
  - наличие организационно-методического сопровождения процесса реализации ООП, в том числе в плане взаимодействия с социумом;
  - оценка возможности предоставления информации о ООП семье и всем заинтересованным лицам, вовлечённым в образовательный процесс, а также широкой общественности;
  - оценка эффективности оздоровительной работы (здоровьесберегающие программы, режим дня и т.п.);
  - динамика состояния здоровья и психофизического развития воспитанников;
2. **Требования к кадровым условиям:**
  - укомплектованность кадрами;
  - образовательный ценз педагогов;
  - уровень квалификации (динамика роста числа работников, прошедших КПК);
  - динамика роста категоричности;
  - результативность квалификации (профессиональные достижения педагогов);
  - наличие кадровой стратегии.
3. **Требования к материально-техническим условиям:**

- оснащенность групповых помещений, кабинетов современным оборудованием, средствами обучения и мебелью;
- оценка состояния условий воспитания и обучения в соответствии с нормативами и требованиями СанПиН;
- оценка соответствия службы охраны труда и обеспечения безопасности (ТБ, ОТ, ППБ, производственной санитарии, антитеррористической безопасности) требованиям нормативных документов;
- информационно – технологическое обеспечение (наличие технологического оборудования, сайта, программного обеспечения)

#### 4. Требования к финансовым условиям:

- финансовое обеспечение реализации ООП образовательного учреждения осуществляется исходя из стоимости услуг на основе муниципального задания.

#### 5. Требования к развивающей предметно-пространственной среде:

- соответствие компонентов предметно-пространственной среды реализуемой образовательной программе ДОО и возрастным возможностям воспитанников;
- организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта (трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность, безопасность);
- наличие условий для инклюзивного образования (в случае его организации);
- наличие условий для общения и совместной деятельности воспитанников и взрослых (в том числе воспитанников разного возраста), во всей группе и в малых группах, двигательной активности воспитанников, а также возможности для уединения;
- учёт национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательный процесс.

4.4.2. Содержание процедуры оценки качества организации образовательного процесса включает в себя:

- результаты лицензирования;
- оценку рациональности выбора рабочих программ и технологий;
- обеспеченность методическими пособиями и литературой;
- эффективность механизмов самооценки и внешней оценки деятельности путем анализа ежегодных публичных докладов;
- оценку открытости дошкольной организации для родителей и общественных организаций, анкетирование родителей;
- участие в профессиональных конкурсах разного уровня;
- уровень освоения воспитанников предметно пространственной среды.

4.4.3. Содержание процедуры оценки качества результата освоения ООП ДО включает в себя:

- наличие экспертизы психолого-педагогических условий реализации образовательной Программы;
- наличие системы стандартизированной диагностики, отражающей соответствие уровня развития воспитанников возрастным ориентирам;
- наличие системы комплексной психолого-педагогической диагностики, отражающей динамику индивидуального развития детей;
- наличие психолого-педагогического сопровождения детей с особыми образовательными потребностями;
- динамика показателя здоровья детей;
- динамика уровня адаптации детей раннего возраста;
- уровень удовлетворенности родителей качеством предоставляемых услуг ДОО.

4.5. Критерии выступают в качестве инструмента, призванного наполнить содержанием оценку и обеспечить измерение уровня достижений результатов деятельности дошкольной образовательной организации.

4.6. Критерии представлены набором расчетных показателей, которые при необходимости могут корректироваться, источником расчета являются данные статистики.

4.7. Периодичность проведения оценки качества образования, субъекты оценочной деятельности, формы результатов оценивания, а также номенклатура показателей и параметров качества устанавливаются решением педагогического совета и утверждаются приказом заведующего ДОО.

4.8. Объекты исследования:

4.8.1. Образовательная среда:

- Контингент воспитанников;
- Кадровое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение.

4.8.2. Воспитанники:

- степень адаптации к детскому саду;
- уровень освоения образовательных областей;
- уровень развития психических свойств;
- антропометрические показатели.

4.8.3. Педагогические работники:

- уровень профессиональной компетентности;
- качество и результативность работы;
- уровень инновационной деятельности;
- анализ педагогических затруднений;
- самообразование.

4.8.4. Образовательный процесс:

- организация питания;
- выполнение режимных моментов;
- освоение образовательных областей;
- анализ условий организации воспитательно-образовательного процесса
- анализ соблюдения режима дня.

## 5. Организация и технология оценки качества образования

5.1. Организационной основой является план, где определяется форма, направление, сроки и порядок проведения мониторинга, ответственные лица. План рассматривается на заседании педагогического совета, утверждается заведующим и является обязательным к исполнению всеми сотрудниками организации.

5.2. Виды мониторинга:

- по этапам: входной, промежуточный, итоговый;
- по частоте процедур: разовый, периодический, систематический.

5.3. Реализация мониторинга предполагает последовательность следующих действий:

- определение и обоснование объекта мониторинга;
- сбор данных, используемых для мониторинга;
- обработка полученных данных;
- анализ и интерпретация полученных данных;
- подготовка документов по итогам полученных данных;
- распространение результатов мониторинга;
- пути решения выявленных проблем.

5.4. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- наблюдение;
- тестирование;
- анкетирование;
- проведение контрольных срезов;
- отчеты педагогов и воспитателей дошкольной организации;

- посещение НОД, мероприятий, организуемых педагогами дошкольной организации.

#### 5.5. Формы проведения мониторинга:

Тематический, оперативный контроль, визуальный осмотр, наблюдение, мониторинг достижения детьми планируемых промежуточных и итоговых результатов освоения ООП, мониторинг интегративных качеств; психолого-педагогическая диагностика.

#### 5.6. Формой отчёта мониторинга является аналитическая справка.

5.7. Данные, полученные в результате мониторинговых исследований и контрольных мероприятий, хранятся в отчётных документах организации.

5.8. По итогам мониторинга проводятся заседания Педагогического совета, производственные собрания, административные и педагогические совещания.

5.9. По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам мониторинга, определяется эффективность проведённой работы, сопоставление с нормативными показателями, определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи организации для реализации в новом учебном году.

### **6. Распределение функциональных обязанностей участников мониторинговых исследований**

#### 6.1. Заведующий ДОУ:

- устанавливает и утверждает порядок, периодичность проведения мониторинговых исследований;

- определяет пути дальнейшего развития организации;

- обеспечивает на основе Образовательной программы проведение в организации контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;

- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов.

#### 6.2. Старший воспитатель:

- организует систему оценки качества образования в организации;

- осуществляет, сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития качества;

- анализирует результаты оценки качества образования на уровне организации;

- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на муниципальный и региональный уровни системы оценки качества образования;

- формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы организации за учебный год, публичный доклад заведующего);

- проводит контроль за проведением мониторинга в каждой возрастной группе;

- анализирует динамику уровня развития воспитанников в каждой возрастной группе;

- разрабатывает и предлагает педагогам рекомендации по повышению уровня организации воспитательно-образовательного процесса.

#### 6.3. Воспитатели, специалисты:

- проводят мониторинг развития каждого воспитанника;

- анализируют динамику развития личности каждого воспитанника;

- разрабатывают и предлагают родителям рекомендации по воспитанию и обучению детей;

- своевременно доводят итоги мониторинга до сведения родителей;

- своевременно предоставляют информацию заместителю заведующего по УВР.

#### 6.4. Медицинская сестра:

- отслеживает состояние здоровья воспитанников: физическое развитие, заболеваемость, посещаемость;



- выявляет факторы, негативно влияющие на самочувствие и состояние здоровья детей.

6.5. Заведующий хозяйством:

- выполняет мониторинг материально-технического обеспечения образовательного процесса.

6.6. Педагог-психолог:

- осуществляет информационное сопровождение образовательного процесса, основанное на изучении когнитивной сферы и личностного развития ребёнка;

- проводит психолого-педагогический мониторинг;

- следит за системой коллективно-групповых и личностных отношений детского и взрослого сообщества в организации.

**7. Общественное участие в оценке и контроле качества образования**

7.1. Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации:

- основным потребителям результатов системы оценки качества образования;
- средствам массовой информации через публичный доклад заведующего ДОУ;
- размещение аналитических материалов, результатов оценки качества образования на официальном сайте ДОУ.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАНЦЕВСКИЙ ДЕТСКИЙ  
САД 662721, Красноярский край, Шушенский район, с. Казанцево, ул. Первомайская, 18а  
Е-mail: kazantsevskiy@mail.ru тел. 8 (39139) 28 6 30

# Программа внутреннего мониторинга качества образования

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Казанцевский детский сад

27.01.2022

№	Направление мониторинга	Предмет мониторинга	Индикаторы	Периодичность	Ответственные	Коллегиальный орган	Итоговая статистика
1.1	Требования к материально-техническим условиям. Обеспечение комплексной безопасности участников образовательной деятельности	по обеспечению безопасности, здоровья, и качества услуг по присмотру и уходу	<p>1. Наличие комплекса организационно-профилактических мероприятий, обеспечивающих ПБ, технику безопасности, антитеррористическую безопасность, охрану труда</p> <p>Рост удовлетворенности родителей качеством услуг в ДОО.</p> <p>Отсутствие нарушений</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие состояния территории, зданий;</li> <li>- наличие освещенности помещений в соответствии с СанПиН</li> <li>- сформированность культуры здоровья пед/коллектива</li> <li>- наличие или отсутствие физкультурно-оздоровительного оборудования</li> </ul>	<p>1 раз в год</p> <p>2 раза в год</p> <p>1 раз в год</p> <p>1 раз в год</p>	Заведующий, ответственный за ТБ, ОТ, ПБ и ГО, ЧС	Педагогический совет	Отчет по самообследованию Публичный доклад
1.2	Системная работа по обеспечению здоровья, безопасности и качества услуг по присмотру и уходу	<p>Анализ заболеваемости воспитанников</p> <p>Организация оздоровления воспитанников ДОО</p> <p>Анализ физического развития воспитанников</p> <p>Анализ организации питания воспитанников</p>	<p>Снижение показателей уровня заболеваемости воспитанников</p> <p>Наличие или отсутствие физкультурно-оздоровительных мероприятий в ДОО</p> <p>Количество дней, пропущенных 1-м ребенком по болезни</p> <p>Индекс здоровья</p> <p>Повышение уровня физического развития воспитанников</p> <p>Выполнение норм питания на 1-го ребенка</p>	<p>Ежеквартально</p> <p>Ежеквартально</p> <p>1 раз в год</p> <p>2 раза в год</p> <p>2 раза в год</p> <p>1 раз в 10 дней</p>	<p>Заведующий, медсестра</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Ст. восп-ль, Инструктор/ физич. медсестра</p> <p>Заведующий, медсестра</p>	<p>Педагогический совет</p> <p>Педагогический совет</p> <p>Педагогический совет</p> <p>Педагогический совет</p>	<p>Анализ-я справка, отчет медсестры по заболеваемости</p> <p>% высокого, среднего и низкого уровня Аналитическая справка</p> <p>Справка</p>

по качеству образовательных условий (РППС, психолого-педагогические условия, кадры)

2.1	Соответствие материально-технических условий для реализации в ДОУ ООП, АООП и пр.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- МТБ ДОУ</li> <li>- РППС ДОУ</li> <li>- оснащение воспитательно-образовательной деятельности</li> <li>- наличие игрового оборудования по принципу гендерной педагогики</li> <li>- соответствие требованиям игр и игрушек, дидактического материала, издательской продукции</li> <li>- использование ИКТ-технологий в образовательной деятельности</li> <li>- учебно-методический комплект</li> </ul>	<p>Соответствие МТБ, РППС требованиям ФГОС ДО и ООП / АООП ДО в ДОУ</p> <p>1 раз в год</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>% оснащенности для организации самостоятельной и совместной деятельности взрослого и воспитанников;</li> <li>% оснащенности методическим материалом;</li> <li>- наличие разнообразных игр и игрушек;</li> <li>- использование образовательных технологий деятельностного типа;</li> <li>% наличия оборудования для продуктивной деятельности в группе;</li> <li>% наличия оборудования для организации познавательно-исследовательской деятельности в гр.;</li> <li>% наличия материалов и оборудования для двигательной активности в гр.;</li> <li>% наличия оборудования для организации музыкально-художественной, коммуникативной деятельности в гр.;</li> <li>- наличие ТСО в ДОУ;</li> <li>- соответствие требованиям ООП / АООП ДО ДОУ</li> </ul>	2 раза в год	Заведующий, Старший воспитатель, завхоз	Педагогический совет	Аналитическая справка в рамках ВСОКО ДОУ, фотоотчет, адресные рекомендации
2.2	Соблюдение требований к психолого-педагогическим условиям реализации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие диагностического минимума для психолого-педагогического отслеживания динамики развития воспитанников, в т.ч. измерение их личностных образовательных результатов,</li> <li>- наличие условий для медсопровождения</li> </ul>	<p>соответствие требованиям ООП / АООП ДО ДОУ</p> <p>2 р. в год</p>	2 р. в год	Старший воспитатель, педагог-психолог	Педагогический совет	Аналитические справки на нач. и конец учебного года

ООП / АООП ДО в ДОУ	<p>ния в целях охраны и укрепления их здоровья, коррекции, имеющихся проблем со здоровьем,</p> <p>- наличие консультативной поддержки педагогов и родителей (закон. представителей) по вопросам коррекции, образования воспитанников, инклюзивного образования;</p> <p>- наличие организационно-методического сопровождения процесса реализации ООП / АООП ДОУ, в т.ч. в плане взаимодействия с социумом: оценка возможностей предоставления информации о ООП / АООП ДОУ семьям воспитанников и всем заинтересованным лицам, вовлеченным в образовательную деятельность, а также широкой общественности;</p> <p>- оценка эффективности оздоровительной работы (здоровьесберегающие мероприятия, режим дня и пр.)</p>								
2.3 Развитие системы поддержки талантливых и одаренных детей	Условия, способствующие выявлению и развитию талантливых и одаренных детей	Доля воспитанников, принимающих участие в конкурсах различного уровня от общей численности воспитанников	1 раз в год	Ст. воспит-ль, воспитатели групп	Конкурсы различного уровня	Отчет по самообследованию Публичный доклад			
2.4 Готовность к школьному обучению	Диагностика целевых показателей	% готовности к школьному обучению  % освоения ООП / АООП ДОУ	1 раз в год  2 раза в год	Ст. восп-ль, Воспитатели, педагог-психолог, учитель-логопед / дефектолог	Педагогический совет	% готовности к школьному обучению (справка)  % уровня освоения ООП / АООП ДОУ (анал. спр.)			
2.5 Уровень укомплектованности и профессиональной	Укомплектованность кадрами Повышение квалификации (КПК)	Наличие вакансий, % укомплектованности педагогическими кадрами Удельный вес численности педагогических работников, прошедших	1 раз в год  1 раз в год	Заведующий, старший воспитатель	Педагогический совет Семинары Мастер-	Стат. отчет, Отчет по самообследованию Публичный доклад			

компетентности кадров	Аттестация педагогических кадров	повышение квалификации или профессиональную переподготовку, от общей численности педагогических работников ДОУ	1 раз в год	Творческие (рабочие группы) Открытые показы	
<b>по качеству образовательных программ ДО</b>					
3	Качество реализации ООП и АООП ДО в ДОУ	<p>Наличие экспертного заключения ООП ДО</p> <p>Наличие модели инклюзивного образования на уровне ДОУ</p> <p>Наличие условий для получения ДО детьми с ОВЗ и (или) инвалидностью</p> <p>Наличие (доля) педагогов с соответствующим образованием и (или) курсовой подготовкой, сопровождающих детей с ОВЗ и (или) инвалидностью</p>	По составлению ООП	Заведующий, ст. воспит-ль	Эксперт-е заключение и откорректированная ООП на сайте ДОУ
		Анализ результатов экспертизы ООП ДО, принятие управленческих решений, корректировка ООП	Модель инклюзивного образования в ДОУ	Заведующий, ст. воспит-ль	Выставление на официальном сайте ДОУ
		Разработка, утверждение модели инклюзивного образования в ДОУ	АООП ДО в учреждении	Ст. воспит-ль, специалисты	Выставление на официальном сайте ДОУ
		Разработка АООП ДО в ДОУ по количеству нуждающихся детей (в соответствии с заключением РПМПК)			Стат. отчет, Отчет по самообследованию Публичный доклад
		% педагогов		Заведующий, ст. воспит-ль	
<b>по качеству содержания образовательной деятельности в ДОУ</b>					
4	Мониторинг оценки качества ДО	Наличие разработанного Положения о ВСОКО с учетом показателей, характеризующих качество содержания образовательной деятельности	Утвержденное Положение о ВСОКО (размещено на сайте). Проведение ВСОКО	Заведующий, ст. воспит-ль	Анкеты Аналитическая справка
		Доля педагогов ДОУ, включенных в различные формы методической работы	Курсы ПК Реализуемый план методиче-	Заведующий, ст. воспит-ль	Педагогический совет Семинары
					Ссылка на личную страницу в Интернет (личный сайт)







**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575819

Владелец Казанцева Зоя Ивановна

Действителен с 10.12.2021 по 10.12.2022